

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

| Номер документа | Дата составления | Место составления |
|-----------------|------------------|-------------------|
| | | г. Всеволожск |

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

«Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска

(полное наименование Работодателя)

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

в лице

заведующего Пашиной Светланы Александровны*наименование должности, фамилия, имя, отчество*

именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующий на основании Устава, с одной стороны,

и

фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора**1.1.** По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности*(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)***1.2.** Работник принимается на работу в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска, расположенного по адресу: 188645 Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Невская, д.16.**1.3.** Трудовая книжка Работника хранится у Работодателя.**1.4.** Место работы:**2. Общие положения****2.1.** Трудовой договор заключается:

на

*(Неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)***2.2.**

| | |
|--|----------------------------------|
| Дата начала работы в данном учреждении | (указывается дата начала работы) |
|--|----------------------------------|

2.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ г.**2.4.** После истечения срока действия настоящего трудового договора он может быть по соглашению сторон продлен или заключен на новый срок путем оформления в установленном трудовым законодательством порядке.**2.5.** Работник осуществляет трудовую деятельность, определенную должностной инструкцией.**2.6.** Работник подчиняется непосредственно заведующему.**2.7.** Трудовой договор является договором по*основной работе, совместительству (внутреннему, внешнему)***2.8.** Работнику устанавливается **срок испытания** продолжительностью _____ месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе с «___» _____ г. по «___» _____ г.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право:

- 3.1.1. На предоставление ему работы, в месте и в объемах, обусловленных настоящим трудовым договором;
- 3.1.2. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 3.1.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, действующим положением об оплате труда и другими локальными актами ДОУ;
- 3.1.4. Выбирать технологию работы, наиболее полно отвечающую его индивидуальным особенностям и обеспечивающую высокое качество труда;
- 3.1.5. Пользоваться оборудованием, электронными средствами и источниками информации в порядке, установленном в Учреждении;
- 3.1.6. Повышать свой тарифно-квалификационный разряд оплаты труда по результатам аттестации;
- 3.1.7. На изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами;
- 3.1.8. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- 3.1.9. Льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
- 3.1.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- 3.1.11. Защиту персональных данных;
- 3.1.12. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.1.13. Иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Работник обязан:

- 3.2.1. Приступить к исполнению должностных обязанностей со дня, определенного настоящим договором;
- 3.2.2. Добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне лично и точно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором и должностной инструкцией, утвержденной приказом Работодателя;
- 3.2.3. Предоставлять информацию об отсутствии запрета на занятие деятельностью в образовательной организации, предусмотренного ст.331 Трудового кодекса РФ;
- 3.2.4. Иметь образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов;
- 3.2.5. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину в учреждении, правила охраны труда и техники безопасности, соблюдать правила пожарной безопасности;
- 3.2.6. Рационально использовать рабочее время и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, а также использовать передовые формы и методы труда и отвечать за результаты своей работы;
- 3.2.7. Бережно относиться к имуществу учреждения и других Работников, обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей;
- 3.2.8. Своевременно извещать заведующего о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную должностными обязанностями работу;
- 3.2.9. По распоряжению заведующего Учреждения выезжать в командировки;
- 3.2.10. Немедленно ставить в известность заведующего учреждения о невыполнении норм труда, случаях хищения и порчи имущества учреждения и о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- 3.2.11. Поддерживать в трудовом коллективе благоприятный социально-психологический климат, деловые отношения с его членами, не создавать конфликтных ситуаций и использовать свои трудовые права и иные юридические возможности не в ущерб интересам учреждения и его Работникам;
- 3.2.12. По первому требованию возвратить, а также использовать правильно и по назначению имущество, выданное либо предоставленное Работнику для осуществления своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, а в случае его уничтожения, порчи либо причинения иного материального ущерба собственности учреждения возполнить стоимость ущерба из своей заработной платы, либо иных средств Работника;
- 3.2.13. Проходить регулярное медицинское освидетельствование и вакцинацию согласно действующего законодательства;
- 3.2.14. Продолжать в течение 14 дней работу по Трудовому договору, после подачи заявления на увольнение;
- 3.2.15. Иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Работодатель имеет право:

- 3.3.1. Затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения трудовой деятельности для Работника установленную приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления.
- 3.3.2. Изменять и расторгать настоящий Договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- 3.3.3. Издавать приказы о приеме на работу Работника, переводе его на другую работу, изменении существенных условий труда, его увольнении, применении мер поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- 3.3.4. Давать обязательные для исполнения указания;
- 3.3.5. Осуществлять контроль над деятельностью Работника (в том числе путем посещения занятий);

- 3.3.6. Прекращать и приостанавливать действие Договора по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором;
- 3.3.7. Переводить в установленном законом порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором;
- 3.3.8. Привлекать в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности за ущерб, причиненный Работодателю, в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, определенных должностной инструкцией Работника, а также условиями Договора;
- 3.3.9. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.3.10. Использовать по своему усмотрению все наработки и программы, подготовленные Работником в период работы в Учреждении, на основании действующего законодательства об «Интеллектуальной собственности и авторских правах»;
- 3.3.11. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.3.12. Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. Работодатель обязан:

- 3.4.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.4.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.4.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.4.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.4.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;
- 3.4.8. Своевременно информировать Работника обо всех изменениях, касающихся условий труда;
- 3.4.9. Проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- 3.4.10. Обеспечивать Работнику предоставление нормы рабочего времени (или иной нагрузки). Предупреждать Работника за два месяца об изменении нагрузки под роспись. В случае уменьшения нормы рабочего времени ниже установленной действующим законодательством письменно предупреждать Работника за два месяца;
- 3.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Условия оплаты труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть состоит из основной и специальной частей.

а) Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе базовой единицы и межуровневого коэффициент, а также а в зависимости от нагрузки.

Базовая единица составляет _____ рублей.

Межуровневый коэффициент: _____

Должностной оклад _____ рублей

б) Базовая специальная часть заработной платы состоит из компенсационных выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

Компенсационные выплаты:

| Наименование выплаты | Размер выплаты, руб. | Фактор, обуславливающий получение выплаты |
|---|----------------------|---|
| За работу в группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ (ТНР, ЗПР) (20%) | _____ | Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Положение «Об оплате и стимулировании труда педагогических работников, финансируемых за счёт средств субсидий областного бюджета МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска |

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
|---------------------------------------|---|---|--|---------------------------------|
| Эффективность деятельности работников | Протокол заседания тарификационной комиссии (комиссии по распределению выплат стимулирующего характера) МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска, Приказ руководителя | В соответствии с Положением «Об оплате и стимулировании труда работников МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска», | 1 раз в месяц | В пределах стимулирующего фонда |
| Премия по итогам работы | Протокол заседания тарификационной комиссии (комиссии по распределению выплат стимулирующего характера) МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска, Приказ руководителя | В соответствии с Положением «Об оплате и стимулировании труда работников МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска» | По итогам отчётного периода, к праздничным датам | В пределах стимулирующего фонда |
| Материальная помощь | Приказ руководителя | В соответствии с Положением «Об оплате и стимулировании труда работников МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска» | По решению руководителя на основании заявления работника | В пределах стимулирующего фонда |

4.2. Показатели эффективности и результативности деятельности Работника определены в Приложении №1 к договору, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

Заработная плата Работнику выплачивается не реже, чем каждые пол месяца. Между заработной платой за первую половину месяца и заработной платой за вторую половину месяца должно быть не больше 15 календарных дней. Выплата заработной платы Работнику производится 8 и 23 числа каждого месяца безналичным расчетом в рублях, переводится на карту Сбербанка.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.4. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

5. Режим рабочего времени и отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными,

_____ ставка (ставки) _____ часов в неделю.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дня (дней), дополнительный - продолжительностью _____ дней.

5.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику, на основании его письменного заявления, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью, установленной Трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6. Условия труда.

6.1. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в оптимальных условиях труда. Трудовые обязанности Работника _____ (связаны/не связаны) с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными опасными и иными особыми условиями труда.

6.2. Характеристика места и условий труда по результатам специальной оценки условий труда – Карта № _____.

7. Гарантия компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.1. Отсутствуют условия, определяющие характер работы.

7.2. За работу с вредными условиями труда установлены:

- Укороченная рабочая неделя: _____;
- Компенсационная выплата в %: _____;
- Установлен дополнительный отпуск: _____.

8. Ответственность сторон трудового договора.

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение, продолжение и прекращение трудового договора

9.1. Если Работник не приступил к работе в установленный настоящим Договором срок, то настоящий договор аннулируется. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

9.2. Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор с Работником в случае неудовлетворительного результата испытания, при этом предупреждает его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытание.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

9.3. Расторжение настоящего договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и настоящим договором. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

9.3.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

9.3.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

9.3.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9.4. По инициативе Работодателя настоящий договор, может быть, расторгнут в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

9.5. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены только по взаимному соглашению сторон, которое оформляется соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

9.7. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации;

9.8. По истечении срока действия условия договора (п. 2.8) договор считается пролонгированным, если ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении за один месяц до окончания испытательного срока.

10. Иные условия трудового договора

10.1. Работник ознакомлен с должностной инструкцией, условиями техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, а также Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения Работника и Работодателя до подписания настоящего договора и гарантирует их безусловное исполнение.

10.2. На основании настоящего договора Работодатель издает приказ о приеме Работника на работу, предусмотренную данным трудовым договором с указанием общепринятых реквизитов, срока действия договора, регистрационного номера и других данных;

10.3. Все права, материальные и иные ценности, созданные с участием Работника и по заданию Учреждения, являются собственностью Учреждения;

10.4. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным настоящим договором или законодательством.

10.6. Датой подписания Договора является дата, указанная в начале Договора.

10.7. Настоящий трудовой договор составлен в количестве двух экземпляров и включает в себя _____ листа(ов).

10.8. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру договора. На экземпляре, хранящемся у Работодателя, ставится отметка Работника о получении второго экземпляра трудового договора.

10.9. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.10. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить

об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.11. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

12. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожск

188645, г. Всеволожск, ул. Невская, д.16
Тел: (881370) 41 -517, 41- 522,
ИНН 4703078625 КПП 470301001
Комитет финансов Администрации
Всеволожского муниципальный района Ленинградской области

л/счѐт 20015410017

Заведующий _____ /С.А. Пашина/
М.П.

Работник: _____

_____ *почтовый индекс, адрес по прописке (регистрации)*

_____ *номер телефона*

Паспорт _____ N _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ года

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

До подписания договора ознакомлен(а) с локальными актами МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска:

- ✓ Устав учреждения;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Коллективный договор;
- ✓ Положение «Об оплате и стимулировании труда работников учреждения»;
- ✓ Положение «О защите персональных данных»;

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка Ф. И. О.)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

_____ (дата и подпись работника)

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления стимулирующей надбавки на год для младшего воспитателя

| № п/п | Наименование показателя | Значение | Размер выплаты |
|-------|---|--|---|
| 1. | Качество и результативность трудовой деятельности | Увеличение контингента в группе | 4000 руб. Дополнительно за внутреннее совместительство - 1000 руб. |
| 2. | Качество осуществления воспитательных функций | Одевание, раздевание и сопровождение детей в бассейн | |

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности для установления премиальных выплат по итогам работы за месяц младшего воспитателя

| № | Наименования показателя | Значение | Количество баллов |
|----|---|--|--|
| 1. | Охрана и укрепление физического и психического здоровья | Посещаемость детей младших, средних групп общеразвивающей направленности, групп компенсирующей, комбинированной направленности | 81%-100% - 3 76%-80% - 2 75% - 1 |
| | | Посещаемость детей старших, подготовительных групп общеразвивающей направленности | 91%-100% - 3 81%-90% - 2 75% - 1 |
| 2 | Организация воспитательно-образовательной деятельности | Работа с детьми ОВЗ и инвалидами в группах общеразвивающей направленности | 1 балл |
| | | Помощь в организации родительских собраний и мастер классов | 1 балл |
| 3 | Создание условий для благоприятного развития детей | Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году. | 1баллов |
| | | Участие в подготовке территории к летне-оздоровительной компании (цветники, озеленение, благоустройство) | 1 баллов |
| 4 | Организационная работа | Наставничество | 1 балл |
| | | Участие в комиссиях Учреждения | |
| | | Секретарь Член комиссии | 20% 10% |