

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
сотрудников  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по МДОБУ «ДСКВ «Южный»  
г. Всеволожска  
№ 107 от «30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда (СУОТ)  
и обеспечении безопасности образовательного  
процесса в Учреждении**

Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Политика в области охраны труда .....	5
3. Цели в области охраны труда .....	7
4. Обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах и совершенствованию системы управления охраной труда (СУОТ) .....	7
5. Участие работников в управлении охраной труда .....	9
6. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами) .....	10
7. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда .....	16
8. Планирование мероприятий по реализации процедур .....	22
9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур .....	22
10. Планирование улучшений функционирования СУОТ .....	23
11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	24
12. Управление документами СУОТ .....	25
<b>Приложения</b> .....	26
Требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию	
Приложение 1 .....	26
Перечень инструкций (журнал) работников по охране труда	
Приложение 2 .....	27
Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку (обучение) по охране труда	
Приложение 3 .....	31
Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	
Приложение 4 .....	35
Перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте	
Приложение 5 .....	36
Вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда	
Приложение 6 .....	37
Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве	
Приложение 7 .....	38
Порядок организации и проведения инструктажа по охране труда	
Приложение 8 .....	41
Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, её права, обязанности и ответственность. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению СОУТ	
Приложение 9 .....	47
Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда	
Приложение 10 .....	50
Порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ	

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Приложение 11 .....	52
Порядок использования результатов специальной оценки условий труда	
Приложение 12 .....	52
Порядок идентификации, оценки и управления профессиональными рисками	
Приложение 13 .....	54
Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям	
Приложение 14 .....	64
Перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств	
Приложение 15 .....	67
Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
Приложение 16 .....	76
Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников	
Приложение 17.....	86
Перечень нормативно-правовых документов, которыми руководствуется в Учреждении (п. 24 ч. 3 ст. 214 ТК РФ). Приложение 18.....	90
Перечень локальных нормативных актов Учреждения	
Приложение 19.....	94
Лист ознакомления с Положением о системе управления охраной труда.....	98

# МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано на основе Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска (МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска) (далее – Учреждение), в частности, с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007. 1.3.

1.3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Учреждении.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты учреждения) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников Учреждения и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

1.8. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

- политика в области охраны труда;
- цели в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

## **МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

– процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуру обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика) является публичной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика в области охраны труда построена на основе государственной политики в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом специфики производственной деятельности и включает в себя основные направления политики, цели и задачи, обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах и совершенствованию системы управления охраной труда, а также участие работников в управлении охраной труда.

2.3. Основные направления политики в области охраны труда учреждения:

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- обеспечение приоритета сохранения и защиты жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности;
- соблюдение международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по Системе управления охраной труда (СУОТ) и безопасности производства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, требований нормативных документов организации по охране труда, разработка и выполнение программ улучшения условий и охраны труда;
- соблюдение прав и законных интересов работников и информирование их в области охраны труда;
- взаимодействие по вопросам охраны труда подразделений учреждения с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями;
- поддержание диалога и информирование в области охраны труда всех заинтересованных сторон;
- внедрение и применение безопасных технических средств, оборудования и технологических процессов, средств механизации и автоматизации, обеспечивающих проведение работ вне зон влияния опасных факторов, уменьшение ручного труда, обеспечение современного уровня развития техники;
- снижение потенциальных профессиональных рисков при осуществлении производственной деятельности и обеспечение уровня охраны труда, при котором профессиональный риск возникновения несчастных случаев на производстве, аварий и профессиональных заболеваний минимален;
- осуществление комплексных профилактических мер по предупреждению несчастных случаев на производстве, аварий на производственных объектах и минимизации их последствий;
- обеспечение безопасных условий труда работников при использовании автотранспорта;
- повышение эффективности предупреждающих мер по соблюдению требований охраны труда;
- повышение корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;
- непрерывное совершенствование СУОТ и пересмотр по мере необходимости политики в области охраны труда;
- стимулирование ответственности работников за соблюдение требований в области охраны труда.

2.4. Программы и планы, реализующие Политику учреждения в области охраны труда, разрабатываются на основании «Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков».

## **МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

2.5. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

### **3. Цели в области охраны труда**

3.1. В соответствии с основными направлениями политики в области охраны труда Учреждение определяет основные цели и задачи с учетом выявленных опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

3.2. Цели в области охраны труда направлены на достижение результатов с учетом специфики деятельности учреждения.

3.3. Основные цели СУОТ:

- повышение эффективности управления охраной труда;
- создание безопасных и благоприятных условий труда;
- предупреждение и сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- привлечение к участию в управлении охраной труда работников учреждения;
  - формирование культуры безопасности и охраны труда.

3.4. Основные задачи системы управления охраной труда:

- обеспечение безопасности производственных процессов;
- обеспечение безопасной эксплуатации производственного оборудования, автотранспорта;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий, строений и сооружений;
- обеспечение безопасности и улучшение условий труда работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), имеющими декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия; – санитарно-бытовое обеспечение, медицинское обслуживание работников;
- обучение работников по охране труда, применение современных технологий и методов обучения;
- информационное обеспечение в области охраны труда.

### **4. Обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах и совершенствованию системы управления охраной труда (СУОТ)**

4.1. Работодатель обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

– документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

4.2. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

4.3. Разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда необходимо обеспечивать в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

4.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.5. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

4.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- становление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

## **МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

### **5. Участие работников в управлении охраной труда**

- 5.1. Участие работников в управлении охраной труда установлено статьями 53 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.2. Основными формами участия работников в управлении организацией являются:
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
  - обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
  - участие в разработке и принятии коллективных договоров;
  - участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительным документом организации, внутренним регламентом, иным внутренним документом организации, коллективным договором, соглашениями;
  - иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.
- 5.3. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
  - подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
  - по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями.
- 5.4. Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.
- 5.5. Предложения работников по улучшению условий и охраны труда рассматривают в комитетах по охране труда и учитывают в «Перечне

## **МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков».

### **6. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)**

6.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения осуществляется с использованием уровней управления.

6.2. Организация работ по охране труда в Учреждении возлагаются на заместителей заведующего Учреждением; лицо, назначенное ответственным за организацию работ по охране труда; руководителя структурного подразделения, председателя профсоюзного комитета Учреждения.

6.3. Уровни управления охраной труда:

- уровень структурного подразделения;
- уровень Учреждения в целом.

6.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Учреждения устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

6.5. На уровне управления структурного подразделения устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- руководителя структурного подразделения.

6.6. На уровне управления Учреждения в целом устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- непосредственно Учреждения (работодателя), его представителя в лице председателя профсоюзного комитета;
- лица, назначенного ответственным за организацию работ по охране труда (должностного лица, на которого возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

6.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и представителей трудового коллектива Учреждения. 6.8.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Учреждения, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

6.9. Обязанности в сфере охраны труда:

**а) заведующего МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска:**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между членами администрации и ответственным по вопросам организации охраны труда;
- определяет ответственность членов администрации и ответственного по вопросам организации охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

### **б) должностные лица Учреждения (заместители заведующего и руководитель структурного подразделения):**

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в Учреждении;
- обеспечивают функционирование СУОТ;
- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного работниками представительных органов;
- обеспечивают своевременное проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников Учреждения;
- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- организуют проведение подготовки по охране труда;
- организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников Учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организуют в структурных подразделениях безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками; – участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в Учреждении, и профессиональных заболеваний работников, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в Учреждении, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) ответственного за организацию работы по охране труда;
- обеспечивают наличие и функционирование в Учреждении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливают работы в Учреждении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивают наличие в общедоступных местах структурных подразделений документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников Учреждения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в Учреждении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

### в) ответственный за организацию работы по охране труда:

- обеспечивает контроль функционирования СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Учреждении, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников в случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения;
- дает указания (выдает предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

### д) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места на предмет;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

### 7. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

#### 7.1. Подготовка работников по охране труда

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, Учреждение устанавливает (определяет):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию (согласно *приложению 1*);
- перечень (журнал) инструкций по ОТ (п.4, ч.1 Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н): Приложение 2 к приказу № 32 от «03» февраля 2022г. (согласно *приложению 2*);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (согласно *приложению 3*);
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (согласно *приложению 4*);
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в Учреждении (согласно *приложению 5*);
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда (согласно *приложению 6*);
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (согласно *приложению 7*);
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (согласно *приложению 8*).

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Учреждение учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Порядок обучения работников по вопросам охраны труда установлен Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Закрепление обязанностей за должностными лицами, ответственными за организацию обучения работников по охране труда производится локальным актом заведующего Учреждением.

#### 7.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- порядок создания приказа и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов (*приложение 9*);
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (*приложение 9*);
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности Учреждения (*приложение 10*);
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда (*приложение 11*);
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда (*приложение 12*).

Порядок проведения специальной оценки условий труда установлен Федеральным законом РФ от 28.12.2003 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

### **7.2.1. Перечень работ по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) в Учреждении**

1. Выбор организации и подписание Договора с независимой организацией для проведение работ по специальной оценке условий труда (СОУТ) в Учреждении.
2. Написание Приказа «О проведении специальной оценке условий труда», создание комиссии от Учреждения для координационного взаимодействия с привлеченной организацией по выполнению работ по СОУТ.
3. Составление плана работы на период проведения данных работ с определением времени для выполнения данных работ согласно нормативных документов.
4. Сбор и изучение сведений, документов, характеризующих условия труда на рабочих местах в соответствии с перечнем рабочих мест.
5. Проведение исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов.
6. Оформление карт и сводной ведомости СОУТ согласно штатного расписания.
7. Разработка перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

8. Оформление отчета по окончанию проведения работ по специальной оценке, условий труда и подписание Акта.
9. Ознакомление и подписание членами комиссии **Отчета** по проведению специальной оценке условий труда. *(в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения Отчета уведомить организацию, проводившую специальную оценку условий труда, о дате утверждения).*
10. Написание Приказа по Учреждению о завершении работ по специальной оценке условий труда.
11. Доведение до сведения работников Учреждения о проведенной работе и знакомство под личную подпись с картами специальной оценке условий труда на их рабочих местах. *(срок – не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения Отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности, нахождение его в отпуске или командировке)*
12. Размещение на официальном сайте Учреждения **Сводных данных** о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и **Перечня мероприятий** по улучшению условий и охраны труда работников, на которых проводилась СОУТ *(срок - не позднее, чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения Отчета о проведении СОУТ).*
13. Оформление и подача Декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда на рабочих местах, в отношении которых вредных и (или) опасные производственные факторы по результатам идентификации не выявлены, в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости. *(Срок –не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения Отчета о проведении СОУТ)*

### 7.3. Управление профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками.

#### 7.3.1. Перечень работ по проведению профессиональных рисков в Учреждении

1. Выбор организации и подписание Договора с независимой организацией на проведение работ по определению профессиональных рисков в Учреждении.
2. Написание Приказа по Учреждению «О создании рабочей группы по идентификации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников».
3. Составление плана работы на период проведения данных работ.
4. Выбор и введение в действие методики выявления опасностей, оценки и снижения уровней профессиональных рисков.
5. Определение политики заведующего Учреждением в области охраны труда.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

6. Определение порядка выявления потенциально возможных аварий и порядка действия в случае их возникновения.
7. Составление реестра идентифицированных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников в Учреждении; оценка и управление профессиональными рисками (*Приложение 13*).
8. Составление, правильное оформление карт идентификации опасностей и оценки уровня профессиональных рисков согласно штатного расписания.
9. Составление отчета по окончании проведения работ по определению профессиональных рисков.
10. Планирование мероприятий по реализации процедур. Направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда.
11. Ознакомление членов рабочей группы с отчетом по проведению и оценки профессиональных рисков.
12. Создание Приказа по Учреждению о завершении работ по определению профессиональных рисков.
13. Доведение до сведения работников Учреждения о проведенной работе и знакомство под личную подпись с картами оценки профессиональных рисков по должностям.
14. Снижение уровней профессиональных рисков

### **7.4. Организация наблюдения за состоянием здоровья работников**

С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников заведующий, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям (*приложение 14*).

Порядок проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) установлен Приказом Минздрава России от 28.01.2022 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Порядок проведения обязательных психиатрических освидетельствований установлен Приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

## **МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

Закрепление обязанностей за должностными лицами, ответственными за организацию обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований производится локальным актом заведующего Учреждением.

### **7.5. Информирование работников об условиях труда, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях**

Учреждение производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

Указанное информирование осуществляется в следующих формах:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- доведение соответствующей информации в ходе вводных инструктажей, инструктажей на рабочем месте.

### **7.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников**

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К таким мероприятиям относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

### **7.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в организации:

- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты и смывающих средств (*приложение 15*).

Потребность в СИЗ устанавливается заведующим в зависимости от профессий (должностей) работников Учреждения с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПП, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПП, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами установлен приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами». Единые типовые нормы утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Закрепление обязанностей за должностными лицами, ответственными за организацию, выдачу, хранение, чистку специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств производится локальным актом заведующего.

### **7.8. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией**

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель:

- учитывает наличие у подрядчика системы управления охраной труда и надлежащего материально-технического оснащения;
- запрашивает список направляемых на объект работников подрядчика с входным контролем документов, подтверждающих квалификацию и обучение по охране труда данных лиц и другим предусмотренным вопросам безопасности производства,

## **МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

- обеспечивает оформление актов-допусков и надлежащее взаимодействие с подрядчиками при проведении работ в энергоустановках, пожаро-взрывоопасных работ и работ на опасных производственных объектах;
  - информирует работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в Учреждении;
- организует подготовку по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности Учреждения (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
  - обеспечивает контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда.

### **8. Планирование мероприятий по реализации процедур**

План мероприятий по реализации процедур составляется ежегодно и утверждается заведующим Учреждением (его уполномоченным представителем).

В плане мероприятий отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
  - ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

### **9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных

## **МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

- рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур; – контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований; – учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

### **10. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

Улучшение функционирования СУОТ в Учреждении производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в учреждении на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

### 11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- не возобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний установлен:

- статьями 227, 231 Трудового кодекса РФ;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Конкретный порядок действий при несчастном случае на производстве и требования к оформлению документации по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний приведен в *приложении 16*.

Конкретный порядок действий при получении работниками микроповреждений (микротравм) и требования к оформлению документации по расследованию микротравм приведен в *приложении 17*.

### 12. Управление документами СУОТ

Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения в Учреждении утверждаются приказом заведующего (уполномоченным представителем).

Для организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведению образовательного процесса администрация Учреждения руководствуется нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями. (*Приложение № 18*).

Основными документами по охране труда в Учреждении являются локально-нормативные акты (*Приложение № 19*).

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение 1*

**Требования к необходимой профессиональной компетентности по охране  
труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию**

Нижеприведенные требования к профессиональной компетентности распространяются на всех работников Учреждения.

**Работник должен знать и понимать:**

- правила охраны труда по виду выполняемой работы;
- правила пожарной и электробезопасности при работе электрооборудованием и электроприборами (компьютер, монитор, розетки и др.).
- способы выстраивания эффективной работы и распределения рабочего времени, отвечающего оптимальным режимам рабочего времени и времени отдыха;
- важность поддержания рабочего места в порядке;
- действия при авариях, несчастных случаях на производстве;
- правила оказания первой помощи при несчастном случае на производстве; - правила оказания первой помощи при несчастном случае на производстве.

**Работник должен уметь:**

- выполнять требования охраны труда, правила пожарной и электробезопасности при работе с электрооборудованием и электроприборами;
- грамотно и аккуратно обращаться с оборудованием в соответствии с инструкцией;
- организовывать рабочее место для максимально эффективной и безопасной работы;
- эффективно использовать время;
- поддерживать рабочее место в чистоте и порядке;
- доводить необходимую информацию о каждой аварии и (или) несчастном случае на производства, которому он стал свидетелем;
- оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

Формирование, поддержание и проверка вышеуказанных компетенций у работников Учреждения осуществляется в рамках процедуры обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, а также в ходе проведения инструктажей по охране труда.

**Перечень (журнал) инструкций по ОТ**  
(п.4, ч.1 Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н)

Согласовано

Председатель ПК Туктарова Л.М.

Протокол № 1 от 03.02.2022г.

Утверждено

Заведующий С.А. Пашина

Приказ № 32 от 03.02.2022г.

№ п/п	Наименование инструкции	Обозначение инструкций
1.	Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшему	ИОТ № 01
	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам	ИОТ № 02
2.	Инструкция по безопасному движению работников	ИОТ № 03
3.	Инструкция по охране труда для персонала I группы по электробезопасности	ИОТ № 04
4.	Инструкция по охране труда при работе на компьютере	ИОТ № 05
5.	Инструкция по охране труда для заведующего Учреждением	ИОТ № 06
6.	Инструкция по охране труда для методиста.	ИОТ № 07
7.	Инструкция по охране труда для заместителя заведующего по воспитательной работе	ИОТ № 08
8.	Инструкция по охране труда для главного бухгалтера.	ИОТ № 09
9.	Инструкция по охране труда для заместителя заведующего по безопасности.	ИОТ № 10
10.	Инструкция по охране труда для документоведа	ИОТ № 11
11.	Инструкция по охране труда для бухгалтера.	ИОТ № 12
12.	Инструкция по охране труда для ассистента (помощника) воспитателя	ИОТ № 13
13.	Инструкция по охране труда для музыкального руководителя.	ИОТ № 14
14.	Инструкция по охране труда для младшего воспитателя.	ИОТ № 15
15.	Инструкция по охране труда для воспитателя.	ИОТ № 16
16.	Инструкция по охране труда для старшего воспитателя	ИОТ № 17
17.	Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре.	ИОТ № 18
18.	Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством.	ИОТ № 19
19.	Инструкция по охране труда для учителя-логопеда.	ИОТ № 20
20.	Инструкция по охране труда для педагога-психолога.	ИОТ № 21

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

21.	Инструкция по охране труда для педагога-дефектолога.	ИОТ № 22
22.	Инструкция по охране труда для медсестры бассейна.	ИОТ № 23
23.	Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений.	ИОТ № 24
24.	Инструкция по охране труда для шеф-повара	ИОТ № 25
25.	Инструкция по охране труда для повара	ИОТ № 26
26.	Инструкция по охране труда для кухонного рабочего	ИОТ № 27
27.	Инструкция по охране труда для грузчика.	ИОТ № 28
28.	Инструкция по охране труда для кладовщика.	ИОТ № 29
29.	Инструкция по охране труда для кастелянши.	ИОТ № 30
30.	Инструкция по охране труда для машиниста по стирке и ремонту спецодежды	ИОТ № 31
31.	Инструкция по охране труда для дворника.	ИОТ № 32
32.	Инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания (оборудования и инвентаря, электрика, сантехника, обслуживанию бассейна)	ИОТ № 33
33.	Инструкция по охране труда для инженера по обслуживанию компьютерной техники.	ИОТ № 34
34.	Инструкция по охране труда для оператора хлораторной установки бассейна.	ИОТ № 35
35.	Инструкция по охране труда при выполнении кулинарных работ	ИОТ № 36
36.	Инструкция по охране труда при мытье посуды	ИОТ № 37
37.	Инструкция по охране труда при работе с электротитаном	ИОТ № 38
38.	Инструкция по охране труда при эксплуатации холодильного оборудования	ИОТ № 39
39.	Инструкция по охране труда при эксплуатации кухонной электроплиты	ИОТ № 40
40.	по охране труда при приготовлении теста	ИОТ № 41
41.	Инструкция по охране труда при работе с картофелечисткой	ИОТ № 42
42.	Инструкция по охране труда при работе на протирочно-резательной машине	ИОТ № 43
43.	Инструкция по охране труда при работе с приводом универсальным (УКМ)	ИОТ № 44
44.	Инструкция по охране труда при эксплуатации электрической мясорубки	ИОТ № 45
45.	Инструкция по охране труда при работе с овощерезкой	ИОТ № 46

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

46.	Инструкция по охране труда при эксплуатации пароконвектомата	ИОТ № 47
47.	Инструкция по охране труда при эксплуатации электросковороды	ИОТ № 48
48.	Инструкция по охране труда при работе с водонагревателем (электротитан, бойлер)	ИОТ № 49
49.	Инструкция по охране труда при эксплуатации микроволновой печи	ИОТ № 50
50.	Инструкция по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах	ИОТ № 51
51.	Инструкция по охране труда при эксплуатации сушильной машины	ИОТ № 52
52.	Инструкция по охране труда при эксплуатации каландра гладильного	ИОТ № 53
53.	Инструкция по охране труда при эксплуатации стиральной машины	ИОТ № 54
54.	Инструкция по охране труда при работе на швейной машине «NEW HOME»	ИОТ № 55
55.	Инструкция по охране труда при работе с парогенератором (утюг)	ИОТ № 56
56.	Инструкция по охране труда при обработке игрушек	ИОТ № 57
57.	Инструкция по охране труда при эксплуатации посудомоечной машины	ИОТ № 58
58.	Инструкция по охране труда при уборке помещений	ИОТ № 59
59.	Инструкция по охране труда при мытье окон и плафонов	ИОТ № 60
60.	Инструкция по охране труда при работе с облучателем бактерицидным	ИОТ № 61
61.	Инструкция по охране труда при эксплуатации переносных лестниц, стремянок и средств подмащивания	ИОТ № 62
62.	Инструкция по охране труда по очистке кровли от снега	ИОТ № 63
63.	Инструкция по охране труда при эксплуатации снегоуборочной машины	ИОТ № 64
64.	Инструкция по охране труда при работе с газонокосилкой	ИОТ № 65
65.	Инструкция по охране труда при уборке территории	ИОТ № 66
66.	Инструкция по охране труда при эксплуатации ручного инструмента и электроинструмента	ИОТ № 67
67.	Инструкция по охране труда при работе на множительной технике	ИОТ № 68
68.	Инструкция по охране труда при обращении с отходами 1 класса опасности	ИОТ № 69
69.	Инструкция по охране труда при работе на крышах зданий	ИОТ № 70

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

70.	Инструкция по охране труда для руководителя структурного подразделения	ИОТ № 71
71.	Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования	ИОТ № 72
72.	Инструкция по охране труда для тьютера	ИОТ № 73
73.	Инструкция по охране труда для заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе	ИОТ № 74
74.	Инструкция по охране труда специалиста по охране труда	ИОТ №75

**Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку (обучение) по охране труда**

<i>№ п/п</i>	<i>Профессия (должность)</i>	<i>Срок, в течение которого необходимо провести обучение</i>	<i>Категория слушателя</i>	<i>Периодичнос ть проверки знаний</i>	<i>Программы обучения</i>
<b>Административно-управленческий персонал</b>					
1.	Заведующий Учреждением	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Работодатель (руководитель организации) 1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
2.	Заместитель заведующего по воспитательной работе	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Заместители руководителя	1 раз в 3 года	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
3.	Заместитель заведующего по безопасности	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Заместители руководителя	1 раз в 3 года	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
4.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Заместители руководителя	1 раз в 3 года	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
5.	Руководитель структурного подразделения	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Руководитель подразделения	1 раз в 3 года	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
6.	Председатель профсоюзного	В течение 60 календарных		1 раз в 3 года	Программа обучения по общим

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

	комитета	дней после поступления на работу или перевода на должность			вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
<b>Технический персонал</b>					
7.	Шеф-повар	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Работник рабочей профессии	1 раз в 3 года	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.
8.	Повар	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Работник рабочей профессии	1 раз в 3 года	
9.	Машинист по стирке и ремонту одежды	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Работник рабочей профессии	1 раз в 3 года	
10.	Дворник	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Работник рабочей профессии	1 раз в 3 года	

Обучение по охране труда проходят следующие категории работников:

- **работодатель (заведующий Учреждением), заместители заведующего Учреждением**, на которых приказом заведующего возложены обязанности по охране труда – по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- **руководитель структурного подразделения Учреждения** – по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности,

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

– **специалисты по охране труда (ответственный за организацию работы по охране труда)** – по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

– **работники рабочих профессий** – по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

– **члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда** и обучение требованиям охраны труда, – по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

– **члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов** и иных уполномоченных работниками представительных органов Учреждения – по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

*Если трудовая деятельность отдельных категорий работников из числа специалистов связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по охране труда в отношении них не проводится. При этом информация о безопасных методах и приемах*

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

*выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.*

**Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа и стажировки на рабочем месте**

<i>№ п/п</i>	<i>Профессия (должность)</i>
<b><i>Административно-управленческий персонал</i></b>	
1	Заведующий Учреждением
2	Ответственное лицо за организацию работы по вопросам охраны труда в Учреждении
3	Заместитель заведующего по воспитательной работе
4	Заместитель заведующего по безопасности
5	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
6	Руководитель структурного подразделения
7	Председатель профсоюзного комитета

Согласно п. 13 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. №2464 ***допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.***

**Перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда и стажировки на рабочем месте**

<i>№ п/п</i>	<i>Профессия (должность)</i>
1.	Заместитель заведующего по безопасности
2.	Заместитель заведующего по воспитательной работе
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

Вводный инструктаж по охране труда проводит лицо ответственное за организацию работы по охране труда или работник, на которого приказом заведующего (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель:

- заместитель заведующего по воспитательной работе - с педагогическим персоналом Учреждения,
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части – с обслуживающим персоналом Учреждения.

прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий с целью практического освоения безопасных методов и приемов выполнения работ проводится под руководством руководителя работ, либо опытного рабочего, прошедших соответствующее обучение как инструктор по охране труда, имеющих большой практический опыт и обладающих необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

## Вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>
<b>1.</b>	<b>Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть)</b>
1.1.	Общие ознакомительные сведения об Учреждении
1.2.	Общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах, контролируемых Учреждением территории и помещений.
1.3.	Опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека.
1.4.	Средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.)
1.5.	Назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте
1.6.	Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места.
1.7.	Требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте
1.8.	Требования безопасности по предупреждению электротравматизма
<b>2.</b>	<b>Порядок подготовки к работе</b>
2.1.	Требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ.
2.2.	Проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты
2.3.	Безопасные приемы и методы при выполнении работы
<b>3.</b>	<b>Схема безопасного передвижения работника по территории Учреждения:</b>
3.1.	Проходы, предусмотренные для передвижения
3.2.	Запасные выходы, запретные зоны
3.3.	Места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных, погрузочно-разгрузочных работ
<b>4.</b>	<b>Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте</b>
4.1.	Характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений
4.2.	Действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления
4.3.	Места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими
4.4.	Места нахождения телефонной связи, номера телефонов
4.5.	Действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве.
4.6.	Порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.
4.7.	Ознакомление с инструкциями по охране труда

**Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве**

Первая помощь пострадавшим (ППП) представляет собой комплекс простейших мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья человека, проводимых до прибытия медицинских работников.

Основными задачами ППП являются:

- проведение необходимых мероприятий по ликвидации угрозы для жизни пострадавшего;
- предупреждение возможных осложнений;
- обеспечение максимально благоприятных условий для транспортировки пострадавшего.

Первая помощь пострадавшему должна оказываться быстро и под руководством одного человека, так как противоречивые советы со стороны, суета, споры и растерянность ведут к потере драгоценного времени. Вместе с тем вызов врача или доставка пострадавшего в медпункт (больницу) должны быть выполнены незамедлительно.

Алгоритм действий по спасению жизни и сохранению здоровья пострадавшего должен быть следующим:

- применение средств индивидуальной защиты спасателем (при необходимости, в зависимости от ситуации);
- устранение причины воздействия угрожающих факторов (вывод пострадавшего из опасной зоны, освобождение пострадавшего от действия электрического тока, извлечение утопающего из воды и т.д.);
- срочная оценка состояния пострадавшего (визуальный осмотр, справиться о самочувствии, определить наличие признаков жизни);
- позвать на помощь окружающих, а также попросить вызвать «скорую»;
- придание пострадавшему безопасного для каждого конкретного случая положения
- принять меры по устранению опасных для жизни состояний (проведение реанимационных мероприятий, остановка кровотечения и т.д.)
- не оставлять пострадавшего без внимания, постоянно контролировать его состояние, продолжать поддерживать жизненные функции его организма до прибытия медицинских работников.

Оказывающий помощь должен знать:

- основы работы в экстремальных условиях;
- признаки (симптомы) нарушений жизненно важных систем организма;
- правила, методы, приемы оказания ППП применительно к особенностям конкретного человека в зависимости от ситуации;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

– способы транспортировки пострадавших и др.

Оказывающий помощь должен уметь:

- оценивать состояние пострадавшего, диагностировать вид, особенности поражения (травмы), определять вид необходимой первой медицинской помощи, последовательность проведения соответствующих мероприятий;
- правильно осуществлять весь комплекс экстренной реанимационной помощи, контролировать эффективность и при необходимости корректировать реанимационные мероприятия с учетом состояния пострадавшего;
- останавливать кровотечение путем наложения жгута, давящих повязок и др.;
- накладывать повязки, косынки, транспортные шины при переломах костей скелета, вывихах, тяжелых ушибах;
- оказывать помощь при поражениях электрическим током, при утоплениях, тепловом, солнечном ударе, при острых отравлениях;
- использовать подручные средства при оказании ППП, при переносе, погрузке, транспортировке пострадавшего;
- определить необходимость вызова скорой медицинской помощи, медицинского работника, эвакуировать пострадавшего, пользоваться аптечкой первой помощи.

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» существует всего 8 неотложных состояний и 11 мероприятий по спасению жизни, освоить которые сможет любой человек.

Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения; инородные тела верхних дыхательных путей;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом заведующего возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- иные работники по решению (приказу) заведующего.

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи (инструкторов).

Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по первой помощи внутренней комиссией организации проводится в соответствии с локальным нормативным актом (программой обучения). Обучение завершается проверкой знаний способов оказания первой помощи пострадавшим.

Члены комиссии по проверке знания способов оказания первой помощи должны пройти подготовку по программам обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Результаты проверки знаний оформляются протоколом.

### **Порядок организации и проведения инструктажа по охране труда**

Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организатора обучения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

Инструктаж по охране труда проводится в утвержденном заведующим порядке, разработанном с учетом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемого лица, а также вида инструктажа.

Для проведения инструктажа по охране труда могут быть использованы специальная программа проведения инструктажа, разработанная и утвержденная в Учреждении, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, тренажеры, компьютеры, видеоинструктажи и т.п.

Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей, либо в установленных случаях - в нарядах на производство работ, нарядах-допусках.

Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Программы инструктажа разрабатываются и утверждаются заведующим, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего с учетом национальных нормативных требований охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником Учреждения (лицом, ответственным за организацию работы по охране труда), на которого приказом заведующего возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может работодатель, являющийся руководителем организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для Учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда установлен настоящим Положением.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

Работники, освобожденные от инструктажа на рабочем месте, могут быть также освобождены от внепланового инструктажа в связи с изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с происшедшими авариями и несчастными случаями на производстве определяется работодателем, и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также, в которых

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте заведующего, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работника: заместитель заведующего по воспитательной работе – с педагогическим составом; заместитель заведующего по административно-хозяйственной части – со вспомогательным и обслуживающим персоналом)

Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в журнале регистрации инструктажа.

При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

## **МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

**Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, её права, обязанности и ответственность. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда**

Для организации и проведения специальной оценки условий труда заведующим образуются комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда (или лицо, назначенное ответственным за организацию работ по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) заведующего.

Комиссию возглавляет заведующий или его представитель.

Функции председателя Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;
- подписывает документы по итогам проведения СОУТ от имени работодателя;
- инициирует проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку и направление для размещения на сайте организации сводных данных о результатах проведения СОУТ;
- осуществляет подготовку и направление декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (государственная инспекция труда).

Функции членов Комиссии:

- выполняют поручения председателя Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, в том числе вносят предложения по повесткам заседаний, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений;
- обеспечивают выполнение решений Комиссии.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных помещениях

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

(производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» иными правовыми актами РФ области, настоящим Положением о системе управления охраной труда.

### Обязанности Комиссии:

- утверждает перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ;
- контролирует все этапы проведения СОУТ;
- рассматривает и подписывает документы по итогам проведения СОУТ;
- организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ.

### Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для проведения СОУТ;
- члены Комиссии при несогласии с результатами проведения СОУТ имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к отчету о проведении СОУТ.

### Комиссия отвечает за:

- организационные вопросы при подготовке и проведении СОУТ;
- оценку качества работы эксперта и лаборатории;
- своевременное утверждение отчета о проведении СОУТ;
- составление плана мероприятий по улучшению условий труда.

Комиссия имеет право принимать решение о признании условий труда на рабочем месте допустимыми. К такому выводу комиссия может прийти, если вредные и опасные факторы не будут выявлены экспертом. Если же вредные факторы обнаружены, комиссия утверждает результаты идентификации, предоставленные экспертом. Затем принимают решение об их исследовании.

Комиссия вправе принять решение об использовании результатов производственного контроля вместо исследований и измерений, которые должны быть проведены в ходе СОУТ. Для этого эксперт по СОУТ оформляет представление.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Одно из главных оснований, позволяющее составить такой документ – проведение измерений вредных производственных факторов аккредитованной лабораторией. Решение комиссии потребуется, если производственный контроль был проведен ранее, чем за шесть месяцев до СОУТ.

Комиссия также может принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, если это может создать угрозу для жизни:

- работников организации;
- экспертов, а также других работников организации, проводящей СОУТ;
- других лиц.

Данное решение означает, что условия труда на таких рабочих местах будут отнесены к опасному классу без проведения исследований. Его оформляют протоколом, который является неотъемлемой частью отчета о проведении СОУТ.

В ходе СОУТ комиссия вправе принять решение о снижении класса опасности условий труда на одну степень. Для этого должны быть выполнены несколько условий:

- работодатель снабдил работников эффективными СИЗ, которые прошли обязательную сертификацию;
- инициатором решения выступает эксперт по СОУТ;
- оценка СИЗ проведена на основании методики Минтруда России по согласованию с Ростехнадзором и Роспотребнадзором и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

По окончании СОУТ комиссия подписывает, а председатель утверждает отчет, подготовленный организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

Член комиссии, не согласный с результатами проведенной СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение. Мотивированное мнение прилагается к отчету о проведении СОУТ.

**Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда**

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, должна соответствовать следующим требованиям:

- указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение специальной оценки условий труда;
- наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;
- наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством РФ.

Организации, проводящие специальную оценку условий труда, и эксперты организаций, проводящих специальную оценку условий труда, независимы и руководствуются в своей деятельности исключительно требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих специальную оценку условий труда.

Специальная оценка условий труда не может проводиться:

- должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора (контроля) в установленной сфере деятельности, а также на проведение государственной экспертизы условий труда;
- организациями, руководители и иные должностные лица которых являются учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей) и на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение специальной оценки условий труда;
- организациями, руководители и иные должностные лица которых состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей), на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение специальной оценки условий труда;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- организациями в отношении юридических лиц (работодателей), на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда и для которых такие организации являются учредителями (участниками), в отношении дочерних обществ, филиалов и представительств указанных юридических лиц (работодателей), а также в отношении юридических лиц (работодателей), имеющих общих с такой организацией учредителей (участников);
- экспертами, являющимися учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей), на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда, руководителями таких организаций, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение специальной оценки условий труда;
- экспертами, которые состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей), на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда, руководителями таких организаций, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение специальной оценки условий труда.

Порядок и размер оплаты выполнения работ, оказания услуг организациями, проводящими специальную оценку условий труда, определяются гражданско-правовыми договорами и не могут зависеть от выполнения каких-либо требований работодателей и (или) их представителей в отношении результатов проведения специальной оценки условий труда, не предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Организации, проводящие специальную оценку условий труда, и их эксперты не вправе осуществлять действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта (ситуации, при которых заинтересованность организации, проводящей специальную оценку условий труда, или ее эксперта влияет либо может повлиять на результаты проведения специальной оценки условий труда).

**Порядок урегулирования споров по вопросам  
специальной оценки условий труда**

Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

Работодатель, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

Приложение 12

**Порядок использования результатов специальной оценки условий труда**

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков.

**Порядок идентификации, оценки и управления профессиональными рисками**

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда (ответственного за организацию работы по охране труда), комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных представительных органов. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, организация, исходя из специфики своей деятельности, рассматривает:

Механические опасности	
Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность затягивания или попадания в ловушку;	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность падения грузов;	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при	Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

механической обработке металлических заготовок и деталей);	
<b>Электрические опасности</b>	
Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);	Летальный исход; Травма; Ожог; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность поражения электростатическим зарядом;	Летальный исход; Травма; Ожог; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность косвенного поражения молнией;	Летальный исход; Травма; Тепловой удар; Ожог; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Термические опасности</b>	
Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;	Летальный исход; Ожог; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;	Летальный исход; Ожог; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности</b>	
Опасность воздействия пониженных температур воздуха;	Летальный исход; Обморожение; Переохлаждение; Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность воздействия повышенных температур воздуха;	Летальный исход; Травма; Тепловой удар; Ожог; Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность воздействия скорости движения воздуха;	Летальный исход; Травма; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности, связанные с воздействием химических веществ</b>	
Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;	Летальный исход; Химический ожог; Отравление; Профзаболевания;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

	Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия</b>	
Опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;	Летальный исход; Химический ожог; Отравления; Профзаболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности, связанные с воздействием биологического фактора</b>	
Опасность из-за укуса переносчиков инфекций;	Летальный исход; Травма; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности, связанные воздействием тяжести и напряженности трудового процесса</b>	
Опасность, связанная с перемещением груза вручную;	Травма; Профзаболевания; Общие заболевания;
Опасность, связанная с рабочей позой;	Травма; Профзаболевания; Общие заболевания;
Опасность психических нагрузок, стрессов;	Летальный исход; Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность перенапряжения зрительного анализатора	Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности, связанные с воздействием световой среды</b>	
Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;	Летальный исход; Травма; Профзаболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность повышенной яркости света	Летальный исход; Травма; Профзаболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность пониженной контрастности	Профзаболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности, связанные с воздействием животных</b>	
Опасность воздействия выделений;	Летальный исход; Травма; Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности, связанные с организационными недостатками</b>	
Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;	Летальный исход; Травма; Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;	Летальный исход; Травма; Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;	Летальный исход; Травма; Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;	Летальный исход; Травма; Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;	Летальный исход; Травма; Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности пожара</b>	
Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;	Летальный исход; Травма; Тепловой удар; Ожог; Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность воспламенения;	Летальный исход; Травма; Тепловой удар; Ожог; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность воздействия открытого пламени;	Летальный исход; Травма; Тепловой удар; Ожог; Вред, нанесённый психическому здоровью..
Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;	Летальный исход; Травма; Тепловой удар; Ожог; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности транспорта</b>	
Опасность наезда на человека;	Летальный исход;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

	Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;	Летальный исход; Травма; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов</b>	
Опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи	Летальный исход; Отравления; Профзаболевания; Общие заболевания; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности насилия</b>	
Опасность насилия от враждебно настроенных работников;	Летальный исход; Травма, нанесенная другим лицом; Вред, нанесённый психическому здоровью.
Опасность насилия от третьих лиц;	Летальный исход; Травма, нанесенная другим лицом; Вред, нанесённый психическому здоровью.
<b>Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты</b>	
Опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;	Летальный исход; Травма;
Опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;	Летальный исход; Травма;

При рассмотрении перечисленных опасностей организация проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций, в том числе методов (методик), описанных в следующих стандартах:

- ГОСТ Р 58771-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Технологии оценки риска;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

– ГОСТ Р ИСО 45001: 2020 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья».

Допускается привлекать в целях идентификации и оценки профессиональных рисков специализированные организации или экспертов по гражданско-правовому договору.

Для идентификации опасностей, оценки уровней профессиональных рисков и разработки мероприятий по управлению профессиональными рисками в Учреждении создается Комиссия по оценке профессиональных рисков (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом заведующего. В состав Комиссии могут включаться:

- руководитель структурного подразделения;
- специалист службы охраны труда (ответственное лицо за организацию работы по ОТ);
- заместители заведующего;
- представители выборного органа работников (при наличии) и т.д.

Комиссия непосредственно осуществляет и несет ответственность за полноту, правильность следующих мероприятий:

- сбор и систематизация исходных данных о рабочих местах и производственных процессах, необходимых для проведения оценки рисков, включая сведения о результатах проведенной СОУТ;
- идентификация опасностей (ОПФ и ВПФ) на рабочих местах;
- составление, утверждение документации по результатам идентификации и оценки профессиональных рисков;
- составление плана мероприятий по исключению и (или) снижению уровней профессиональных рисков.

При оценке профессиональных рисков и при управлении профессиональными рисками Комиссия учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны поддерживаться и постоянно совершенствоваться с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

– эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

В случае привлечения сторонней организации для участия в оказании услуг по оценке рисков, включая идентификацию опасностей, оформление документов, Комиссия осуществляет контроль за полнотой и своевременностью, оказания услуг, а также за соответствием услуг требованиям законодательства и условиям договора.

Идентификация опасностей включает три этапа:

- выявление опасностей на рабочих местах;
- установление характеристик опасности (наименований, видов и тяжести последствий, условий активации, сопутствующих опасных условий и др.);
- документирование идентифицированных опасностей (составление и утверждение Карты идентификации на рабочее место или группу рабочих мест).

Внешние и иные дополнительные (косвенные) источники информации для выявления опасностей:

- нормативные правовые и технические акты, справочная и научно-техническая литература и др.;
- результаты государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- результаты производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты санитарно-эпидемиологической оценки выпускаемой продукции;
- результаты наблюдения за технологическим процессом, производственной средой, рабочим местом, работой подрядных организаций, внешними факторами (дорогами, организацией питания, климатическими условиями и т.д.);
- опыт практической деятельности, включая опыт других организаций;
- и другие источники.

Расчет профессионального риска на рабочем месте производится на основе установленных элементов риска:

- тяжести возможного ущерба для здоровья и безопасности (травмирования) от идентифицированных опасностей на рабочем месте;
- вероятности нанесения этого ущерба (вероятность наступления опасности).

Управление профессиональными рисками производится путем их снижения за счет принятия защитных мер.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Управление профессиональными рисками путем их повышения (принятия более высокого уровня риска, чем существующий, путем отказа от имеющихся защитных мер или их замены на менее результативные) не допускается.

Управление профессиональными рисками осуществляется за счет:

- применения защитных мер, направленных на недопущение (уменьшение вероятности) наступления опасного события, которое может привести к неприемлемому ущербу (предупреждающие защитные меры, которые применяются в источнике опасности или рассматриваются, как находящиеся между источником опасности и опасным событием);
- применения защитных мер, направленных на устранение или смягчение тяжести последствий, связанных с наступлением опасного события, (реагирующие меры, которые рассматриваются, как находящиеся между опасным событием и его последствиями).

Управление профессиональными рисками включает:

- выбор и обоснование эффективных защитных мер (мер управления рисками), направленных на снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, отнесённых по уровню профессионального риска к категориям выше низкого уровня риска;
- планирование мероприятий по реализации защитных мер;
- оценка результативности (действенности) защитных мер;
- оценка остаточного риска после применения дополнительных защитных мер;
- контроль уровней профессиональных рисков.

При выборе мероприятий по управлению рисками в области охраны труда необходимо учитывать:

- являются ли мероприятия технически осуществимыми, обоснованными и дают ли необходимый эффект для снижения уровня риска;
- являются ли мероприятия экономически эффективными;
- возможность появления новых и модифицированных опасностей, связанных с внедрением планируемых мероприятий (управление изменениями).

Эффективность защитных мер и связанных с ними мероприятий оценивается путем отношения результативности предпринятых защитных мер (уровня снижения профессионального риска за счет применения защитной меры) к стоимости мероприятия по разработке и внедрению защитной меры.

Эффективность защитных мер и связанных с ними мероприятий оценивается постоянно.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Меры управления рисками (защитные меры) подразделяются на следующие группы (в порядке уменьшения их результативности):

а) исключение опасностей:

- исключение применения (хранения) опасных веществ;
- исключение применения опасного оборудования;
- исключение опасной технологической операции или её части;
- автоматизация технологических процессов;
- механизация труда.

б) замена идентифицированных опасностей на менее опасные:

- замену опасного оборудования на менее опасное оборудование;
- замену опасных материалов на менее опасные;
- уменьшением высоты, на которой находятся работники;
- уменьшение напряжения электрического тока или давления в сосудах и др. в) изоляция опасностей и применение инженерных решений:
- установка защитных блокировок и сигнализации, средств коллективной защиты;
- ограждение или изоляция оборудования, опасных частей и деталей;
- установка принудительной вентиляции и очистки для работ с токсичными веществами;
- применение дополнительных страховок (двойные стропы и др.).

г) организационные меры:

- документирование необходимых требований в технологической документации, инструкциях по охране труда и других документах;
- обучение и практическая подготовка работников по безопасным методам работ;
- информирование/инструктаж работников об опасностях и мерах безопасного выполнения работ;
- использование предупредительных знаков;
- соблюдение режима труда и отдыха;
- систематический надзор за безопасным выполнением работ.

д) применение СИЗ (спецодежда, спецобувь, защитные маски, противогазы и т.д.).

При выборе и обосновании соответствующей конкретной ситуации эффективной защитной меры, направленной на снижение уровня риска, Комиссия должна учитывать приоритетность реализации наиболее результативных защитных мер. При этом анализ возможности применения каждой последующей категории

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

защитных мер проводится только после анализа предыдущей категории защитных мер и принятия решения о невозможности или экономической нецелесообразности применения этой категории мер.

При выборе конкретных защитных мер из соответствующей категории в первую очередь рассматриваются защитные меры, направленные на снижение вероятности реализации (проявления) опасности (предупреждающие защитные меры), а во вторую очередь – защитные меры, направленные на снижение тяжести возможных последствий.

Выбор внедряемых мероприятий производится Комиссией по оценке профессиональных рисков с учетом следующих критериев:

- эффективность внедряемого мероприятия в части снижения уровня профессионального риска от конкретной опасности;
- экономические и иные потери в случае реализации опасности, к которой не были применены защитные меры;
- стоимость внедрения (при необходимости – поддержания в рабочем состоянии, технического обслуживания и т.д.) защитной меры, в том числе затраты на изменение технологических процессов и т.д.;
- количество рабочих мест, на которых уровни профессиональных рисков скорректируются при внедрении мероприятия.

При необходимости председатель Комиссии имеет право привлекать для оценки эффективности внедряемых мероприятий профильных специалистов организации (расчет стоимости внедрения мероприятия, определение количества работников, затронутых внедряемой защитной мерой, оценка результативности мер и мероприятий и т.д.).

**Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям**

**СПИСОК КОНТИНГЕНТА**

**должностей и профессий работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам**

№	Профессия (должность)	Вредный производственный фактор (согласно Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	№ пункта приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Периодичность (согласно приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
<b>Административно-управленческий персонал</b>				
1.	Заведующий Учреждением	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
2.	Заместитель заведующего по воспитательной работе	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
3.	Заместитель заведующего по безопасности	Работы в организациях, деятельность которых связана с	25	1 раз в год
4.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
5.	Руководитель структурного подразделения	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
6.	Шеф-повар	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами.	23	1 раз в год
		Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	25	
7.	Главный бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с	25	1 раз в год
<b>Основной персонал (педагогический)</b>				
8.	Методист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

9.	Учитель-дефектолог	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
10.	Педагог-психолог	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
11.	Учитель-логопед	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
12.	Музыкальный руководитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
13.	Инструктор по физкультуре	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
14.	Педагог дополнительного образования	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
15.	Воспитатель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
16.	Тьютор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>				
17.	Бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
18.	Документовед	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
19.	Инженер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
20.	Младший воспитатель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
21.	Ассистент (помощник) воспитателя	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
22.	Медсестра бассейна	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	25	1 раз в год
<b>Рабочие</b>				
23.	Кладовщик	Деятельность, связанная с приемом и выдачей продуктов	23, 25	1 раз в год

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

24.	Грузчик	Деятельность, связанная с приемом, выгрузкой-погрузкой, и перемещением товара.	23, 25	1 раз в год
25.	Повар	Параметры нагревающего микроклимата (повышенная температура) Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами. Деятельность, связанная с приготовлением пищи для детей и выдачей ее.	4.8 23 25	1 раз в год
26.	Кухонный рабочий	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами. Деятельность, связанная с подготовкой продуктов к тепловой обработке, мытьем посуды, уборки помещений пищеблока	23 25	1 раз в год
27.	Кастелянша	Деятельность, связанная с ведением заказов на мягкий инвентарь для детей, спецодежду для работников и их	25	1 раз в год
28.	Машинист по стирке и ремонту белья	Деятельность, связанная со стиркой постельного белья, спецодежды и их ремонт	25	1 раз в год
29.	Уборщик служебных помещений	Деятельность направлена на уборку всех кабинетов, помещений, коридоров, соблюдение санитарных норм и	25	1 раз в год
30.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Деятельность связана с проведением ремонта, устранению неполадок	П.9, 25	1 раз в год
31.	Оператор хлораторной установки	Деятельность связана с функционированием бассейна	25	1 раз в год
32.	Дворник	Деятельность, связанная с управлением снегоуборщика, газонокосилки.	25	1 раз в год

### СПИСОК КОНТИНГЕНТА

#### работников, подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям

Психиатрическое освидетельствование проходят работники самостоятельно при поступлении на работу в Учреждение.

Отсутствуют работники, подлежащие химико-токсикологическим исследованиям.

**Перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств**

**НОРМЫ**

**бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Заведующий Учреждением	Одежда специальная защитная	халат	2 шт. на год	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767Н, приложение 1, п.783
2.	Зам. заведующего по ВР	Одежда специальная защитная	халат	2 шт. на год	
3.	Зам. заведующего по безопасности	Одежда специальная защитная	халат	2 шт. на год	
4.	Главный бухгалтер	Одежда специальная защитная	халат	2 шт. на год	
5.	Зам. заведующего по АХЧ (завхоз)	Одежда специальная защитная	-халат -куртка зимняя -утепленный жилет	2 шт. на год 1 шт. на год 1 шт. на год	
6.	Руководитель структурного подразделения	Одежда специальная защитная	халат	2 шт. на год	
7.	Бухгалтер	Одежда специальная защитная	халат	2 шт. на год	
8.	Воспитатель	Одежда специальная защитная	халат	2 шт. на год	
9.	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	-халат -костюм женский летний (куртка, брюки) -фартук резиновый	2 шт. на год 1 шт. 2 шт. на год 1 шт.	

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

			-фартук белый для выдачи пищи -фартук для уборки помещений	2 шт. 2 шт.	
		Средства защиты ног	туфли-сабо	1 пара	
		Средства защиты рук	перчатки «Универсал-плюс»	6 пар	
		Средства защиты головы	головной убор		
10.	Грузчик	Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	халат,	2 шт.	
		Средства защиты рук	перчатки трикотажные с ПВХ-покрытием	2 пары	
11.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	-халат -утепленный жилет – 1 ед.,	2 шт. на год 1 шт. на год	
		Средства защиты ног	обувь-сабо	1 пара	
		Средства защиты рук	перчатки «Универсал-плюс»	6 пар	
12.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	халат	2 шт. на год	
13.	Медсестра бассейна	Одежда специальная защитная	халат	2 шт. на год	
14.	Оператор-хлоратор	Одежда специальная защитная	халат	2 шт. на год	
		Средства защиты рук	перчатки «Универсал-плюс»	6 пар	
15.	Рабочий по обслуживанию бассейна	Одежда специальная защитная	халат	2 шт. на год	
		Средства защиты рук	перчатки «Универсал-плюс»	6 пар	
16.	Рабочий по комплексному обслуживанию	Одежда специальная защитная	-халат -костюм мужской (брюки, куртка)	2 шт. на год 1 шт. на год	

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

	здания				
		Средства защиты рук	-перчатки трикотажные, -перчатки «Универсал-плюс»	6 пар 6 пар	
17.	Повар	Одежда специальная защитная	-Костюм женский поварской, -куртка зимняя - утепленный жилет - халат - фартук поварской	3 шт.  1 шт. 1 шт.  3 шт. 6 шт.	
		Средства защиты ног	-туфли-сабо -галоши	1 пара 1 пара	
		Средства защиты рук	перчатки «Универсал-плюс»,	6 пар	
		Средства защиты головы	колпак поварской	3 шт.	
18.	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	-халат -фартук прорезиновый	2 шт. 2 шт.	
		Средства защиты ног	-галоши	1 пара	
		Средства защиты рук	перчатки «Универсал-плюс»	6 пар	
		Средства защиты головы	головной убор	2 шт.	
19.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	-халат -куртка зимняя -утепленный жилет -костюм	2 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	
		Средства защиты ног	-утеплённые сапоги -туфли-сабо	1 пара 1 пара	
		Средства защиты рук	перчатки трикотажные с ПВХ-покрытием	6 пар	
20.	Машинист по стирке белья	Одежда специальная защитная	-халат -утепленный жилет	2 шт. 1 шт.	
		Средства защиты ног	туфли- сабо	1 пара	
		Средства	перчатки	6 пар	

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

		защиты рук	«Универсал-плюс»,		
21.	Дворник	Одежда специальная защитная	-куртка (зимняя, демисезонная) -костюм летний -костюм зимний -полукомбинезон	1 шт. 2 шт. 1 шт. 1 шт.	
		Средства защиты ног	-сапоги резиновые -сапоги на меху	1 пара 1 пара	
		Средства защиты рук	-рукавицы, -перчатки трикотажные	1 пара 3 пары	

### **Примечания:**

1. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).
2. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией.
3. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.
4. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.
5. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- СОУТ и ОПР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.
6. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях у профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.
  7. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.
  8. Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.
  9. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов). 1
  10. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые контролируют или участвуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.
  11. При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.
  12. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее - дежурные СИЗ).
13. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.
  14. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены. 1
  15. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.
  16. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде).
  17. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации, установленными приложением № 4 к Правилам.
  18. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С).

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

19. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.
20. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.
21. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПП с отражением результатов замены в Нормах.
22. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПП, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.
23. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук). Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель.
24. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

### НОРМЫ

#### выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств

Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно. Обеспечение смывающих средств в виде твердого мыла или жидкого моющего средства (жидкое туалетное мыло); постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях для общего пользования всеми сотрудниками.

#### *Примечания:*

1. Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.
2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).
3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях.

*Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.*

4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.
5. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

*Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.*

7. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.
8. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

## **МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

9. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

10. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

11. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

**Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний****Термины и определения**

**Застрахованный (работник)** – физическое лицо, подлежащее обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с положениями пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; физическое лицо, получившее повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, подтвержденное в установленном порядке и повлекшее утрату профессиональной трудоспособности.

**Страхователь** – юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

**Страховщик** – Социальный фонд России.

**Страховой случай** – страховой случай - подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья или смерти застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

**Профессиональная трудоспособность** – способность человека к выполнению работы определенной квалификации, объема и качества.

**Степень утраты профессиональной трудоспособности** – выраженное в процентах стойкое снижение способности застрахованного осуществлять профессиональную деятельность до наступления страхового случая.

**Несчастный случай на производстве (НС)** – событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

**Легкий несчастный случай** – несчастный случай на производстве, которому в соответствии с медицинским заключением и в соответствии со Схемой определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. № 160) присвоена категория «легкая».

**Тяжелый несчастный случай** – несчастный случай на производстве, которому в соответствии с медицинским заключением и в соответствии со Схемой определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. № 160) присвоена категория «тяжелая».

**Смертельный несчастный случай** – несчастный случай на производстве, в результате которого пострадавший получил повреждения здоровья, приведшие к его смерти.

**Групповой несчастный случай** – несчастный случай, в результате которого пострадали 2 и более человек.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

**Острое профессиональное заболевание (отравление)** – заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Хроническое профессиональное заболевание (отравление)** – заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

### Обязанности работодателя при несчастном случае

#### Шаг 1. Устранить травмирующий фактор

При обнаружении несчастного случая необходимо в первую очередь принять неотложные меры, чтобы предотвратить развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц. Необходимо объяснить работником Учреждения, что запрещено оказывать первую помощь пострадавшему с риском для собственной жизни (Например, если несчастный случай произошел от удара электрическим током, в первую очередь нужно обесточить место происшествия. А если пострадавшие находятся в канализационном колодце, прежде чем в него спускаться, нужно надеть СИЗ. В противном случае, пострадавших может быть больше).

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

### Шаг 2. Оказать помощь пострадавшему

Работодатель обязан немедленно организовать первую помощь пострадавшему, и при необходимости доставить его в медицинскую организацию. Вызовите скорую помощь, обеспечьте ее свободный проезд к месту происшествия. Только в том случае, если медицинская помощь не может быть оказана, доставьте пострадавшего работника в учреждение здравоохранения своими силами.

### Шаг 3. Зафиксировать место происшествия

Необходимо по возможности сохранить обстановку на месте происшествия до начала расследования. Если это невозможно, например, несчастный случай произошел на проезжей части, нужно сделать видеозаписи, фотографии, схемы и включить их в материалы расследования несчастного случая (абз. 3 ч. 3 ст. 229.2 ТК).

### Шаг 4. Получить заключение о диагнозе и степени тяжести травмы

Для этого нужно получить от медицинской организации, где оказывают помощь пострадавшему, заключение по форме 315/у (утв. приказом Минздрава от 15.04.2005 г. № 275).

### Шаг 5. В зависимости от тяжести травмы известить госорганы и профсоюзы

Если в заключении № 315-У указано, что травма легкая, работодатель обязан известить о случившемся только СФР. Бланк извещения — в Приложении № 1 к Методическим рекомендациям о порядке участия представителей отделений Социального фонда России в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний

### Шаг 6. В зависимости от степени тяжести, создать комиссию по расследованию НС

Если НС в заключении № 315-у признан легким, в комиссию включите:

- представителей работодателя (председателем комиссии назначается руководитель или его заместитель по направлению);
- специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда;
- председателя представительного органа работников (при наличии);
- представителя СФР (по согласованию);
- уполномоченного по охране труда (при наличии).

При расследовании **несчастного случая с тяжелыми повреждениями, смертельного или группового**, в состав комиссии также включаются:

- государственный инспектор труда;
- представители департамента труда и занятости (по согласованию);
- специалист отдела охраны труда органа местного самоуправления (по согласованию);

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- представитель территориального объединения организаций профсоюзов, территориальный орган СФР;
- представитель надзорного органа, если НС произошел на его поднадзорном объекте (по согласованию).

Если НС произошел с работником подрядной организации, в состав комиссии по расследованию должен быть включен представитель организации — владельца (собственника или на другом законном праве) территории, на которой произошел НС и другие лица по решению председателя комиссии по расследованию.

### Шаг 7. Организовать объективное расследование НС

#### **Сроки расследования**

Срок расследования — 3 календарных дня для легких, и не более 15 календарных дней — для остальных. *Этот срок отсчитывается от даты приказа комиссии по расследованию НС.* Сроки можно продлевать на 15 календарных дней, но необоснованно затянутое расследование, является нарушением.

Сроки продлевают, если не получено медицинское врачебное заключение, или техническое заключение эксперта, если причины задержки в расследовании кроются в необходимости назначения дополнительных исследований (например, ГИБДД затягивает с предоставлением необходимого документа).

#### **Материалы расследования**

Для того, чтобы провести объективное расследование НС, необходимо приобщить к материалам расследования документы, которые будут служить содержанием акта расследования НС. Эти материалы представляют собой сведения об условиях труда и производства работ, и немаловажно — документы, подтверждающие допуск работника к труду, при котором произошла травма.

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в ее состав (при наличии);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото-и видеоматериалы (форма № 9 в Приложении № 2 к Приказу Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н);
- результаты СОУТ на рабочем месте, результаты проведенной оценки профессионального риска на рабочем месте и мероприятий по управлению рисками;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшим требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших (форма № 8 в Приложении № 2 к Приказу Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н);

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;
- медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу работодателя (его представителя);
- личная карточка учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, формы учета дежурных СИЗ, декларации и сертификаты соответствия на СИЗ, сведения об испытаниях СИЗ;
- предписания инспектора ГИТ (при наличии);
- решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);
- другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

### **Акт Н-1: как составить, кому выдавать**

По каждому НС на производстве оформляют акт о несчастном случае на производстве в двух экземплярах. Шаблон акта размещен в приложении № 2 нового Приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н (Форма 2. Форма Н-1 акт о несчастном случае на производстве). Этот акт составляют на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав РФ. Поскольку все работники являются застрахованными в системе обязательного страхования от НС, нужно составить еще один экземпляр акта. Таким образом, **акт о несчастном случае составляют в 3 экземплярах**. При групповом НС на производстве акт о несчастном случае на производстве составляют на каждого пострадавшего отдельно.

### Шаг 8. Провести учет несчастного случая и сообщить о проведенном расследовании

Каждый НС на производстве необходимо зарегистрировать в журнале регистрации несчастных случаев на производстве. Форма журнала приведена в приложении № 2 к приказу № 223, утвердившему новые особенности расследования НС. Если НС был легким, составьте акт Н-1 в 3 экземплярах, один экземпляр отдайте работнику, второй оставьте у себя, а третий направьте в СФР.

### ***Сообщение о легком несчастном случае.***

Когда у работника закончится период временной нетрудоспособности, он выйдет на работу и предоставит медзаключение № 316-У, направьте в десятидневный срок сообщение в ГИТ, а также в надзорный орган, если НС произошел на подконтрольных объектах. Сообщение о последствиях несчастного

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, подают по форме № 10 к Приказу Минтруда России от 20.04.2022 № 223н в *десятидневный срок после получения формы № 316-У.*

**Сообщение о тяжелом, групповом или смертельном НС.** Один экземпляр акта по форме №5 о расследовании ТГС вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председатель комиссии в *течение трех календарных дней* после представления работодателю направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. *Второй экземпляр акта* вместе с материалами расследования хранится у работодателя 45 лет. Копии акта вместе с копиями материалов расследования направляются в ГИТ, в СФР (при страховых случаях), а также в надзорный орган, если НС произошел на подконтрольных объектах — по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу. Сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах направляют в ГИТ по окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего. Форма такого сообщения приведена в форме № 10 к Приказу Минтруда России от 20.04.2022 № 223н. В течение 10 календарных дней с момента получения работодателем медицинского заключения № 316-У.

### Несчастные случаи, не связанные с производством

Не все несчастные случаи являются связанными с производством, но, если они произошли в рабочее время и на территории, подконтрольной работодателю, они должны быть расследованы. Если комиссия установила, что НС не связан с производством, составляют **Акт о расследовании НС по форме 4** в приложении № 2 к новому приказу № 223, не связанного с производством *в 2 экземплярах. Один выдается работнику, а второй – остается у работодателя.* Комиссия или инспектор ГИТ могут установить в ходе расследования, что несчастный случай является не связанным с производством только при следующих обстоятельствах:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;
- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества.
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

Для того, чтобы достоверно определить, что причина смерти именно в виновных действиях, новыми Особенности предусмотрено прилагать к материалам расследования **экспертное заключение о причинах смерти** и его нахождении в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

токсического опьянения. Документ оформляет медицинская организация, которая устанавливает, например, при жизни или после смерти в организм умершего поступил метиловый спирт.

### ПОРЯДОК ИЗВЕЩЕНИЯ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

<i>Категория несчастного случая</i>	<i>В какой срок</i>	<i>Кого известить</i>	<i>По какой форме известить</i>
<i>Легкий НС</i>	В течение 1 суток	Территориальное отделение СФР по месту регистрации работодателя в качестве страхователя	Приложение № 1 к Методическим рекомендациям о порядке участия представителей отделений Социального фонда России в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний
<i>Тяжелые, смертельные</i>	В течение 1 суток	Доверенные лица пострадавшего (родственники)	Форма № 1 в Приложении № 2 к Приказу Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н
<i>Тяжелые, групповые, со смертельным исходом</i>	В течение 1 суток	Государственная инспекция труда по месту происшествия	Форма № 1 в Приложении № 2 к Приказу Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н
		Территориальное отделение СФР по месту регистрации работодателя в качестве страхователя	
		Департамент труда и социальной защиты населения субъекта РФ и орган местного самоуправления по месту происшедшего несчастного случая (администрация города, села)	
		Отдел охраны труда Департамента строительства (при НС в строительстве)	Форма извещения утверждена приказом руководителя Департамента. В Москве применяется форма извещения, утвержденная Постановлением Правительства Москвы от 26 марта 2014 № 133-ПП
		Прокуратура по месту происшествия	Форма № 1 в Приложении № 2 к Приказу Минтруда России от 20 апреля
Работодатель, направивший работника, с			

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

		<p>которым произошел несчастный случай</p> <p>Территориальный орган федерального надзора, контролирующего объект или организацию, на которых произошел несчастный случай (Ростехнадзор, Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Росатом, Росавиация и т.д.)</p> <p>Территориальное объединение организаций профсоюзов</p>	2022 г. № 223н
<p><i>Несчастный случай, который по прошествии времени перешел в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом (ранее был установлен легкий НС, но появились осложнения, или ранее был тяжелый НС, но пострадавший скончался)</i></p>	<p>В течение трех суток после получения сведений об изменении тяжести травмы</p>	<p>Государственная инспекция труда по месту происшествия</p> <p>Территориальный орган федерального надзора, контролирующего объект или организацию, на которых произошел несчастный случай (Ростехнадзор, Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Росатом, Росавиация и т.д.)</p> <p>Территориальное объединение организаций профсоюзов</p>	<p>Форма № 1 в Приложении № 2 к Приказу Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н</p>

Если в ходе расследования изменится категория НС (с легкой на тяжелую/смертельную), нужно будет в течение **3 суток известить об этом ГИТ, СФР, территориальное объединение профсоюзов и надзорный орган (например, Ростехнадзор, или его подразделение — Энергонадзор, если произошел НС у поставщика электроэнергии, и представитель Энергонадзора будет включен по согласованию в состав комиссии по расследованию данного НС)**

### Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания **образует комиссию по расследованию профессионального заболевания** (далее именуется - комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят:

- представитель учреждения здравоохранения (возглавляет комиссию);
- представитель работодателя;

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда);
- представитель профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

В расследовании также могут принимать участие другие специалисты. Для проведения расследования работодатель обязан:

- представлять комиссии документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);
- проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;
- обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию. В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.

Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы (**материалы расследования**):

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;
- протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- другие материалы по усмотрению комиссии.

На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по установленной.

**Акт о случае профессионального заболевания** является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве. Акт о случае профессионального заболевания составляется **в 3-дневный срок** по истечении срока расследования **в пяти экземплярах**, предназначенных для:

- работника;
- работодателя;
- центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения);
- страховщика (Социальный фонд России).

Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра. В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов.

В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах). В случае несогласия работодателя (его представителя, пострадавшего работника) с содержанием акта о случае профессионального заболевания (отравления) и отказа от подписи он (они) вправе приложить к акту возражения в письменном виде, а также направить апелляцию в вышестоящее по подчиненности учреждение госсанэпидслужбы.

Работодатель обязан обеспечить хранение акта о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования в течение **75 лет**.

Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

## **Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников**

Под учетом микроповреждений (микротравм) работников понимается процедура сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит работодателю на регулярной основе выявлять и идентифицировать опасности и потенциальные риски травмирования, минимизировать уровни профессиональных рисков, обеспечивать улучшение условий и охраны труда.

В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка);
- обеспечивает доступность в учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал).

Журнал учета микротравм хранится вместе с журналом учета несчастных случаев на производстве у специалиста по охране труда или лица, исполняющего функции специалиста по охране труда в организации.

Срок хранения журнала учета микротравм после его окончания – 5 лет. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю, представителю работодателя (далее – оповещаемое лицо). При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации (при наличии), последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь или медицинская помощь.

Оповещаемое лицо незамедлительно информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или представителя организации (индивидуального предпринимателя), оказывающих услуги в области охраны труда, (далее – лицо, уполномоченное по вопросам охраны труда), о микроповреждении (микротравме) работника. При информировании лица, уполномоченного по вопросам охраны труда, необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника лицом, уполномоченным по вопросам охраны труда, необходимо в течение суток рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, лицу, уполномоченному по вопросам охраны труда, целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы). Лицо, уполномоченное по вопросам охраны труда, по результатам вышеописанных действий составляет Справку.

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Лицо, уполномоченное по вопросам охраны труда, обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- эффективные меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

### **Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

---

---

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

---

---

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

---

---

Действия по оказанию первой помощи:

---

---

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью):

---

---

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь:

---

---

Установленное повреждение здоровья

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Освобождение от работы:

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

(наименование организации)

### Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

Дата начала ведения журнала \_\_\_\_\_

Дата окончания ведения журнала \_\_\_\_\_

№	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место и время получения микроповреждения (микротравмы)	Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Время обращения в медпункт и поставленный диагноз	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность проводившего запись
1	2	3	4	5	6		7	8

**Перечень нормативно-правовых документов, которыми руководствуется в Учреждении (п. 24 ч. 3 ст. 214 ТК РФ):**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>дата</i>
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации	от 30.12.2001 № <b>197-ФЗ</b> с изменениями на 22.11.2021 г
2.	Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	от 02.07.2021 г. № <b>311-ФЗ</b>
3.	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. от 06.03.2019 г.)	от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ.
4.	Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»	от 28.12.2013 г. № <b>426-ФЗ</b> (с изменениями от 27.12.2018г.)
5.	Приказ Минтруда РФ «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»	от 29.10.2021г. № <b>776н</b>
6.	Приказ Минтруда России «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»	от 22.09.2021 г. № <b>650н</b>
7.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»	от 22.09.2021 № 656н
8.	Приказа Минтруда России «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».	от 15.09.2021г. № <b>632н</b>
9.	Постановление Правительства РФ «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	от 24.12.2021г. № <b>2464</b>
10.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»	от 29.10.2021г. № 766н
11.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении единых типовых ном выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	от 29.10.2021 г. № 767н
12.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации и	от 29.10.2021 г. № <b>771н</b>

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

	снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышению их уровней»	
13.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по ОТ, разрабатываемых работодателем»	от 29.10.2021г. № 772н
14.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного Перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"	от 29.10.2021 № 773н
15.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении требований к организации безопасного рабочего места»	от 29.10.2021 г. № 774н
16.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда»	от 29.10.2021 г. № 775н
17.	Приказ Минтруда России «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»	от 28.12. 2021 г. №796
18.	Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных четвертой частью ст.213 ТК»	от 28.01.2021 г.  № 29н (ред. от 02.10.2024)
19.	Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	от 24.05.2024 г. № 262н
20.	Приказ Минтруда России «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	от 20.04.2022 г. №223н
21.	Приказ Минобрнауки России Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"	от 27.06.2017 г. № 602

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

22.	Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил противопожарного режима в российской федерации"	от 16 сентября 2020 г. №1479
23.	Приказ Министерства энергетики РФ "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" (с изм. от 13 сентября 2018 г.)	от 13.01.2003 г. № 6
24.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте"	от 16.11.2020 г. № 782н
25.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов"	от 28.10. 2020г. № 753н
26.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями".	от 27.11.2020г. № 835н
27.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве".	от 29.10.2020г. № 758н
28.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ".	от 2.12. 2020 г. № 849н
29.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную".	от 14.09. 2021г. № 629н
30.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"	от 17.12.2021 г № 894
31.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей".	от 31.01. 2022г. № 36
32.	Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».	от 5.05.2024 г. № 220н
33.	Письмо Минтруда России с разъяснениями по вопросам обучения ОТ	от 30.05.2022 № 15-2/В-1677
	Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию. (Дата введения - 1.07.2010).	ГОСТ Р 12.0.007-2009
34.	Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. (Дата введения - 09.06.2016).	ГОСТ 12.0.003-2015

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

35.	Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. (Дата введения - 2017-03-01).	ГОСТ 12.0.004-2015
36.	Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (Дата введения - 2017-03-01).	ГОСТ 12.0.230.1-2015
37.	Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования. (Дата введения - 2017-03-01).	ГОСТ 12.0.230.2-2015
38.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников.	(утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.).
39.	Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".	СП 2.4.3648-20
40.	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".	СанПиН 2.3/2.4.3590-20

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

*Приложение № 19*

Согласовано

Утверждено

на заседании общего собрания работников

Приказ от 30.08.2024 г. №107

Протокол № 1 от 30.08.2024г.

**Перечень локальных нормативных актов Учреждения по ОТ**

Документы	В соответствии с какими НПА должны использоваться (рекомендованы к использованию)
Инструкции по охране труда для сотрудников Учреждения	ТК РФ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. №772н
Журнал учета инструкций по охране труда	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	Письмо Минтруда России от 15.09.2016 № 15-2/ООГ-3318
Протокол проверки знаний сотрудников по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015, Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", Письмо Минтруда России от 30.05.2022 № 15-2/В-1677
Журналы регистрации инструктажей по охране труда	
Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися	ТК РФ, Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602
Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н “Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников”.
Положение о системе управления охраной труда	ТК РФ, ГОСТ 12.0.230.1-2015, ГОСТ 12.0.230.2-2015, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 года N 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Приказ Министерства труда и социальной

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

	защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
Положение о спецоценке условий труда	Закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
Положение о комиссии по проверке знаний в области охраны труда	ГОСТ 12.0.004-2015, Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
Положение о комиссии по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"
Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися	ТК РФ, Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602
Положение о разработке, учете и выдаче инструкций по охране труда	ТК РФ
Положение о проведении инструктажей по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015
Положение о порядке обучения по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
Программа и план обучения по охране труда, Программа и план обучения по оказанию первой помощи, Программа и план обучения по использованию и применению СИЗ,	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
Программа вводного инструктажа по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
План мероприятий по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо

**МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

	недопущению повышения их уровней»
План мероприятий по пожарной безопасности	Федеральный закон "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Коллективный договор по охране труда (соглашение по охране труда)	ТК РФ
Приказ об организации службы охраны труда	ТК РФ, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»
Приказ о планировании обучения по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
Приказ об ответственных за обучение и инструктажи по ОТ	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
Приказ об освобождении работников от первичного инструктажа на рабочем месте	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
Приказ об утверждении перечня СИЗ, применение которых требует практических навыков	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
Приказ о создании комиссии по проверке знаний в области охраны труда	ГОСТ 12.0.004-2015, Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
Приказ об утверждении комиссии по проведению спецоценки условий труда и порядка осуществления ее деятельности	Закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
Приказ о проведении обучения охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015, закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 225 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке

## МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

	обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
Приказ о назначении ответственного за эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений	ст.210 ГК РФ, ч.1 ст.55.25 ГрК РФ
Приказ о назначении ответственных за электробезопасность	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6

